Nachsendeauftrag/Umzugsmeldung/Postrückhalt

– nur für Nachsendeanträge NATIONAL möglich –

Bitte **in Druckbuchstaben** ausfüllen und schriftlich an:

Main-PostLogistik GmbH
Service-Center Brief
Berner Straße 2
97084 Würzburg

Fax: 0931/6001-140

Auftraggeber: ☐ Firma ☐ Herr ☐ Frau

_____
Firma, Name, Vorname

___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ _____
Kundennummer (falls vorhanden) Telefonnummer (für Rückfragen)

☐ **Umzug** Beginn der Nachsendung: _____ (1 Jahr Gültigkeit)
(Datum)

☐ **vorübergehende Abwesenheit** ab _____ nachsenden an **„Neue Adresse"**.
(Datum)

ab _____ wieder an **„Bisherige Adresse"** zustellen.
(Datum)

☐ **Postrückhalt** Lagerung der Sendungen vom _____
(Datum)

bis zum _____.
(Datum)

☐ **Betreuungsfall** ab _____ nachsenden an **„Neue Adresse"**.
(Datum)

Bisheriger Empfänger: _____
Anrede, Titel, Name, Vorname

Bevollmächtigter/neuer Empfänger: _____
Anrede, Titel, Name, Vorname

Bisherige Adresse:

_____
Straße

_____
PLZ, Ort

Neue Adresse (nicht bei Postrückhalt):

_____
Straße

_____
PLZ, Ort

Hiermit beauftrage ich die Main-PostLogistik GmbH zur oben genannten Serviceleistung im festgelegten Zeitraum.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass ich die Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis genommen habe.

Stand: 25. Mai 2018